



19 -заседание 5-го созыва

КАРАР

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры: «Межпоселенческая клубная система» и «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-1, законом Республики Башкортостан от 13.07.1993 года №ВС-18/19 «О культуре», Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 10.11.1996 №302, Уставом муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, Уставом муниципального бюджетного учреждения Управление культуры, спорта и молодежной политики муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан Совет муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан р е ш и л:

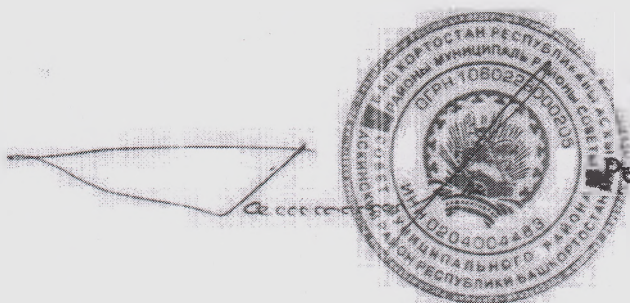
1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры: «Межпоселенческая клубная система» и «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

2. Настоящее решение обнародовать в здании Администрации по адресу: с.Аскино, ул.Советская, 21, каб. №4 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан «www.askino.bashkortostan.ru».

3. Считать утратившим силу решение Совета муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 24 декабря 2015 года № 300 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Клубно-библиотечная система» муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан»: по бюджету, налогам, вопросам собственности;

социально- гуманитарным вопросам и охране правопорядка.



Председатель Совета
муниципального района
Аскинский район
Республики Башкортостан
Р.Р.Галлямов

с. Аскино
27 декабря 2021 года
№145

*Копия верна
рев. сектор
17.01.2022*



Приложение
к решению Совета
муниципального района
Аскинский район
Республики Башкортостан
от «27»декабря 2021года №145

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры: «Межпоселенческая клубная система» и «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятия, используемые в настоящем положении.

Культурные блага- условия и услуги, предоставляемые учреждениями культуры, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

Творческая деятельность- создание культурных ценностей и их интерпретация.

Потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать и приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Исполнитель- организация независимо от ее формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

Платные услуги- услуги, предоставляемые учреждениями культуры независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

Услуга- деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.2. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;
- развития платных услуг в сфере культуры и дополнительного образования.

1.3.Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета, в том числе:

- абонементное обслуживание в библиотеках;
- посещение читальных залов;
- посещение парков и скверов.

1.4. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются

1.5. Платные услуги являются частью деятельности муниципальных учреждений культуры, и регулируется статьей 47 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре», Законом «О культуре» Республики Башкортостан.

1.6. Деятельность некоммерческих организаций культуры по реализации, предусмотренных уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данной организации на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

1.7. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование муниципальных учреждений культуры.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей населения муниципального района Аскинский район Республик Башкортостан.

2.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Изучать потребность населения в платных услугах в сфере культуры.

3.2. Способствовать развитию платных услуг муниципальными учреждениями культуры.

3.3. Контролировать организацию и качество выполнения платных услуг учреждениями культуры, а также в пределах своей компетенции правильность взимания платы с населения.

3.4. Проводить анализ объема и качества платных услуг в сфере культуры.

3.5. Согласовывать перечень платных услуг, оказываемых учреждениями культуры.

3.6. Согласовывать порядок ценообразования в соответствии с нормативными актами, законами Республики Башкортостан и российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

4.1. Учреждение культуры самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

4.2. Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом.

4.3. Предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры (приложения № 1).

4.4. Ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.5. Устанавливает цены на услуги в сфере культуры в соответствии с Основами

- 4.6. Осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.
- 4.7. Создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.
- 4.8. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.
- 4.9. Заключает трудовые договора, договоры подряда с физическими лицами.
- 4.10. Составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.
- 4.11. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями на оказание платных услуг
- 4.12. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнители имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Исполнители обязаны:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах потребителям;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг в том, числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

необеспечения безопасности осуществления услуги;

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнения услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Учреждения культуры оказывают платные услуги потребителям в соответствии с уставом учреждения.

7.2. Правом предоставления платных услуг обладают учреждения культуры, являющиеся юридическими лицами.

7.3. Платные услуги могут предоставляться физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности, в том числе на основании договора.

7.4. Доход муниципальных бюджетных учреждений культуры от платных услуг за вычетом доли учредителя реинвестируется в учреждение культуры, в том числе на авторское вознаграждение.

7.5. Размер авторского вознаграждения, порядок и сроки его оплаты устанавливаются в договоре.

7.6. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования муниципальных учреждений культуры.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ

8.1. Учреждения культуры вправе оказывать платные услуги:

- при наличии самостоятельного расчетного счета в учреждениях банка;
- при обслуживании централизованной бухгалтерией Управления культуры;
- через расчетный счет иной организации на основании договора, определяющего порядок и условия совместного оказания платных услуг.

8.2. Учреждение культуры обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (место его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

8.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

8.4. При организации платных услуг учреждение культуры обязано устанавливать льготы для отдельных категорий населения.

законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ

9.1. При проведении платных мероприятий, льготы устанавливаются для:

- детей дошкольного возраста;
- детей- сирот, детей-инвалидов в пределах установленных квот;
- учащихся из малообеспеченных и многодетных семей;
- инвалидов и военнослужащих срочной службы.

9.2. Льготы на посещение учреждения культуры устанавливаются руководителем учреждения культуры самостоятельно на основании заявки руководителя соответствующего образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения и т.д.

10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

10.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям на оплату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом «О культуре» Республики Башкортостан, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства Республик Башкортостан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 10.11.1996 года № 302.

10.2. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин, или бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

10.3. В услуги культуры включается оплата населением входных билетов, билетов пользования аттракционном, посещения культурно-просветительских мероприятий и других.

10.4. В услуги не включаются:

- размер гарантированной оплаты учреждениями культуры гастрольных спектаклей, концертов и т.п. представлений;
- стоимость посещения экскурсантами музеев, выставок и т.п. культурных мероприятий, включаемых в стоимость путевок на экскурсионное обслуживание.

10.5. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства киновидеозрелищными предприятиями, осуществляющими платную публичную демонстрацию кино- и видеофильмов на территории Российской Федерации.

10.6. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

10.7. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на

11. ПОЖЕРТВОВАНИЕ И ДАРЕНИЕ

11.1. Право учреждения культуры на получение безвозмездных пожертвований (дар, субсидия) от отечественных или зарубежных юридических или физических лиц, международных организаций не ограничивается.

11.2. Учреждение культуры, принимающее пожертвование (дар, субсидия), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Должностные лица Управления культуры и учреждений культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет руководитель учреждения.

12.3. Предложения об изменении положения могут быть внесены учреждениями, организациями, должностными лицами органов местного самоуправления.

12.4. Предложения об изменении положения рассматриваются Советом по представлению комиссии Совета по социальной политике в том же порядке, как и его принятие.

Перечень
планируемых платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Межпоселенческая клубная система»

1. Демонстрация:
 - кинофильмов;
 - слайдов;
 - видеопрограмм.
2. Показ спектаклей:
 - драмы;
 - музыкально-драматических;
 - кукольных театров.
3. Показ концертов:
 - филармонических коллективов;
 - эстрадных исполнителей;
 - исполнителей разговорного жанра;
 - эстрадных коллективов;
 - танцевально-музыкальных коллективов;
 - вокально-инструментальных ансамблей и рок-групп.
4. Показ цирковых номеров на сцене.
5. Выставки книг и художественных произведений по тематике.
6. Выставки произведений и изделий:
 - самодельных художников;
 - мастеров декоративно-прикладного искусства;
 - членов любительских клубов и студий.
7. Организация ярмарок народного творчества;
8. Фотовыставки.
9. Посещение музеев.
10. Показ экспозиций выставок.
11. Проведение:
 - танцевальных вечеров;
 - театрализованных праздников;
 - массовых гуляний;
 - карнавалов;
 - концертных программ;
 - дискотек, в том числе на открытых площадках;
 - новогодних елок;
 - дискуссионных встреч с интересными людьми.
12. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах:
 - игре на музыкальных инструментах;

- изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

13. Организация любительских клубов и объединений:

- художественных;
- естественнонаучных;
- технических (моделирование);
- коллекционеров;
- по профессиям;
- семейного отдыха;
- знакомств.

14. Организация и проведение:

- танцевальных вечеров;
- вечеров отдыха;
- тематических вечеров;
- встреч с деятелями культуры, науки и литературы;
- праздников;
- гражданских, семейных обрядов;
- литературно-музыкальных гостиных;
- балов;
- вечеров с участием ди-джейев;
- концертов художественной самодеятельности;
- спектаклей, разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

15. Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств.

16. Возмещение затрат при предоставлении помещений в аренду.

17. Предоставление помещений МКС, СДК и СК для проведения торговли, ярмарок, собраний, агитационных мероприятий.

Используемые сокращения:

МБС - межпоселенческая клубная система;

СДК- сельский Дом культуры;

СК- сельский клуб;

Перечень
планируемых платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1. Выдача временного читательского билета.
2. Оформление библиографического списка к курсовой работе, реферату.
3. Разработка различных мероприятий по заказу.
4. Ксерокопирование.
5. Репродуцирование (ксерокопирование или распечатка черно – белых изображений и фотографий).
6. Ламинирование, А4,А5,А6
7. Компьютерные работы:
 - набор рукописного текста (без распечатки) ;
 - набор текста на иностранном и башкирском языках (без распечатки) ;
 - набор сложного текста (таблицы, графики, формулы) (без распечатки) ;
 - набор заголовков, кратких текстов (оформление, форматирование) (без распечатки) ;
 - распечатка текста в ч/б варианте, на цветной бумаге;
 - распечатка текста в цв. варианте на белом листе, на цветной бумаге;
 - фотопечать цветная, (глянцевая, матовая фотобумага);
 - фотопечать цветная (глянцевая фотобумага);
 - фотопечать цветная (матовая фотобумага);
 - оформление титульного листа в черно/белом варианте, в цветном варианте (с распечаткой);
 - сканирование текста;
 - запись текста на съемный носитель;
 - отправка электронной почты;
 - поиск информации в сети Интернет;
 - предоставление рабочего компьютерного времени;
 - редактирование текста заказчика;
 - вставка готовых изображений;
 - запись изображений с цифровой камеры на съемный носитель;
 - запись изображений с телефона на съемный носитель;
 - оформление презентаций;
 - монтаж видеоролика (обрезка, вставка, объединение) ;
 - изготовление мелкопечатной продукции (бейджи, визитки, пригласительные билеты и т.п.) (без распечатки);
 - изготовление буклетов А4 без распечатки;

- поиск видеофайла, видеофильма в сети интернет (включая запись на съемный носитель) ;
 - форматирование текста пользователя (без распечатки);
 - помощь пользователю в регистрации электронной почты;
 - запись видеофайла в другом формате;
 - запись аудиофайла в другом формате.
8. Факс (прием текста, отправка текста).
 9. Взимание пени за просроченные книги.
 10. Оплата бланков для записи в библиотеку.
 11. Брошюрование листов.
 12. Оказание помощи пользователям библиотеки в заполнении форм документов (без распечатки).
 13. Организация и проведение массовых мероприятий на платной основе.